

**Umowa cywilno-prawna
na świadczenie usług dydaktyczno- wychowawczych
w punkcie przedszkolnym „Edu- Zielony Zakątek”**

zawarta w dniu w Gdyni

pomiędzy Anną Głuszyk-Zych, właścicielką punktu przedszkolnego „Edu-Zielony Zakątek” (NIP: 5783061143, REGON: 365414345) z siedzibą w Gdyni przy ul. Kapitańskiej 47, zwanej dalej **Usługodawcą**, a Rodzicem*/Opiekunem prawnymi dziecka*

(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego*)

działającym w imieniu i na rzecz dziecka.....

(Imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym.....,

legitymującym się dowodem tożsamości (seria i numer).....

zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenia usług dydaktyczno- wychowawczych sprawowanych w punkcie przedszkolnym „Edu-Zielony Zakątek”.
2. Punkt przedszkolny „Edu- Zielony Zakątek” zapewnia zorganizowanie pobytu dziecka zgodnie ze Statutem placówki, a także otoczenie dziecka opieką w godzinach pracy placówki, tj. 6.30–17.30 każdego dnia od poniedziałku do piątku przez okres 12 miesięcy w roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii).

§ 2 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres oddo

§ 3 Opłaty

1. Rodzic*/ Opiekun prawny* z tytułu przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego zobowiązany jest do wpłacenia wpisowego w wysokości 300zł. Wpisowe płatne jest jednorazowo na cały okres pobytu dziecka w placówce w dniu popisania umowy i nie podlega zwrotowi.
2. Po wpłaceniu wpisowego **Usługodawca** oferuje **Usługobiorcy** bezpłatną adaptację dla dziecka (5 godz.).
3. Rodzic*/ Opiekun prawny* zobowiązany jest do opłat za pobyt dziecka w wysokości **850 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) na poczet opłaty za pobyt dziecka (czesnego)**.
4. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym przez okres całego miesiąca Rodzic*/ Opiekun prawny* zobowiązany jest do wpłaty **50%** ceny chesnego.
5. Opłata za wyżywienie (nie wliczona w chesne) w formie cateringu z firmy „Gastrohouse- najlepszy catering dla przedszkola” wynosi: 10 zł/ dzień (śniadanie, obiad: zupa i drugie danie, podwieczorek)
6. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8.00 – danego dnia nie zostanie naliczona stawka żywieniowa.

§ 4 Płatności

1. Opłata wpisowa płatna jest w dniu podpisania umowy jedynie w formie przelewu na konto:

Anna Głuszyk-Zych „Zielony Zakątek”

ul. Kapitańska 47; 81-249 Gdynia

ING, nr rachunku: 88 1050 1764 1000 0091 3750 2358

Tytuł przelewu: Imię i Nazwisko Dziecka, Wpisowe

2. Opłata za pobyt (czesne) wraz z opłatą za wyżywienie płatne są **z góry do 10. dnia każdego miesiąca** również jedynie w formie przelewu na konto:

Anna Głuszyk-Zych „Zielony Zakątek”

ul. Kapitańska 47; 81-249 Gdynia

ING, nr rachunku: 88 1050 1764 1000 0091 3750 2358

Tytuł przelewu: Imię i Nazwisko Dziecka, Czesne za m-c.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 5 Obowiązki Usługodawcy

1. **Usługodawca** zobowiązuje się do zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej podczas pobytu dziecka w placówce.
2. **Usługodawca** zapewnia w ramach chesnego realizację programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
3. **Usługodawca** zapewnia bezpieczeństwo podczas całego pobytu dziecka w placówce.

§ 6 Obowiązki Usługobiorcy

1. **Usługobiorca** zobowiązany jest do wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka oraz danych o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z placówki.
2. **Usługobiorca** zobowiązany jest do terminowego uiszczania płatności.
3. **Usługobiorca** zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia placówki o nieobecności dziecka nie później niż pierwszego dnia nieobecności do godz. 8.00 rano.
4. **Usługobiorca** zobowiązuje się do współpracy z **Usługodawcą** we wszystkich kwestiach dotyczących procesu edukacji i wychowania dziecka.
5. **Usługobiorca** oświadcza, że zapoznał się z aktualnym Statutem oraz warunkami panującymi w punkcie przedszkolnym „Edu- Zielony Zakątek”.
6. **Usługobiorca** zobowiązany jest do przyprowadzania do punktu przedszkolnego dziecka bez cech infekcji lub chorób zakaźnych.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - **Usługobiorca** będzie zalegał z opłatami dłużej niż 30 dni.
 - **Usługobiorca** wypowie umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
 - W przypadku, gdy zachowanie powierzonego dziecka będzie uniemożliwiało pracę nauczycieli lub stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
 - W przypadku, gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielem a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. W przypadku zmiany opłat **Usługodawca** zobowiązany jest powiadomić **Usługobiorcę** z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. **Usługobiorca** ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 8 Postanowienia końcowe

4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby **Usługodawcy**.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
podpis i pieczętka

właściciela punktu przedszkolnego

.....
podpis Rodziców/Opiekunów Dziecka